

Regulamin konkursu - Programu Grantowego
„ROZGRZEWAMY POLSKIE SERCA”
(dalej „Regulamin”)

Niniejszy Regulamin określa zasady przystąpienia i uczestnictwa w programie grantowym z dziedziny oświaty, kultury wspierającej lokalną tradycję i historię - ROZGRZEWAMY POLSKIE SERCA (zwanym dalej: „**Programem**”), organizowanym przez K&Y Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., z siedzibą w Poznaniu, ul. Heweliusza 18, 60-281 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. Poznania w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000526075, NIP 7831717336 (zwaną dalej: „**Organizatorem**”),

Organizator przeprowadza program na zlecenie Fundacji PGNiG S.A. im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Warszawie (01-224), ul. Kasprzaka 25, wpisanej do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000210832, NIP: 5262781188, REGON: 015768502 (zwaną dalej: „**Fundacją**”).

§ 1

Postanowienia ogólne

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy program pod nazwą „Rozgrzewamy Polskie Serca”, którego zasady określone zostały w niniejszym Regulaminie;
- b) **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Fundację na podstawie umowy darowizny z Grantobiorcą, które ma na celu realizację Projektu;
- c) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, poprzez generator wniosków (dalej: „**Generator Wniosków**”) dostępny na stronie www.rozgrzewamypolskieserca.pl;
- d) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje oraz inne podmioty, które nie są organami administracji publicznej lub im nie podlegają) a także jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, szkoły publiczne, przedszkola publiczne a także związki wyznaniowe i ich organizacje, o ile związek wyznaniowy ma uregulowany na podstawie ustawy lub umowy międzynarodowej status w Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Programowej przyznano Grant;
- f) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy z zakresu oświaty, kultury w obszarze wskazanym w § 3 ust 6 poniżej, określonym we Wniosku wraz z kosztorysem i harmonogramem jego wykonania;
- g) **Komisji Programowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora i Fundacji, którzy w oparciu o listę rankingową podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu.

§2

Cel Programu

1. Celem Programu jest wspieranie działalności oświatowej i kulturalnej związanej z integracją lokalnej społeczności wokół tradycji, wydarzenia lub pamięci historycznej. Podejmowane inicjatywy mają budować kapitał społeczny na lokalnym poziomie i powinny mieścić się w jednej z następujących dziedzin:
 - a) kultura jako dziedzictwo narodowe, w tym spektakle i wydarzenia teatralne muzyczne i filmowe,
 - b) pozostała działalność kulturalna w kraju i za granicą,

- c) opieka nad pomnikami i miejscami pamięci oraz ochrona zabytków, w tym w szczególności przemysłu gazowniczego i muzeów,
- d) pomoc Polonii i Polakom za granicą,
- e) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- f) kultura fizyczna i sport, z uwzględnieniem rywalizacji sportowej, jako narzędzia wychowawczego dzieci i młodzieży,
- g) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja i oświata ze szczególnym uwzględnieniem projektów historycznopatriotycznych oraz dotyczących kształtowania postaw obywatelskich,
- h) kult religijny.

2. Program prowadzony jest z myślą o tych, którzy mają pomysł i energię, żeby pielęgnować lokalne tradycje i historię.

3. W ramach Programu zostaną wybrane najbardziej wartościowe projekty inicjatyw społecznych zgłoszone przez organizacje o charakterze non profit, o których mowa w definicji Wnioskodawcy, które otrzymają wsparcie w postaci Grantu.

§3

Zasady Programu

1. Program prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Projekt musi zostać zrealizowany w okresie od 15 października 2021 r. do 15 października 2022 r.

3. Podstawą uczestnictwa w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 poniżej oraz w § 4 Regulaminu.

4. Wniosek może złożyć jedynie podmiot, określony jako Wnioskodawca w Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

5. Wnioskodawcą nie może być:

- a) partia i organizacja polityczna lub podmiot przez nie utworzony;
- b) związek zawodowy;
- c) organizacja pracodawców;
- d) przedsiębiorca;
- e) osoba fizyczna;
- f) wspólnota mieszkaniowa;
- g) sołectwo;
- h) spółka prawa handlowego,
- i) spółdzielnia socjalna;
- k) przedsiębiorstwo społeczne;
- l) rada rodziców.

6. Wnioski mogą dotyczyć Projektów z zakresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przy czym przedmiot wniosku musi wchodzić w zakres przedmiotu działalności statutowej lub określonej w innym dokumencie stanowiącym podstawę funkcjonowania lub powołania wnioskodawcy.

7. Granty zostaną przyznane wybranym Projektom, które:

- a) skierowane są do lokalnej społeczności
- b) mają określony cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz realne koszty realizacji;
- c) realizowane są na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Łączna pula przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 1 000 000,00zł (słownie: jeden milion złotych).

9. Wnioskodawca musi posiadać siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i prowadzić działalność (aktywność) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§4

Wnioskowanie do Programu

1. Wniosek należy złożyć on-line poprzez dostępny na stronie Programu Generator Wniosków pod adresem www.rozgrzewamypolskieserca.pl. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

2. We Wniosku należy wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz złożyć oświadczenie o braku niewypłacalności Wnioskodawcy oraz brak zaległości z tytułu podatków oraz opłat i należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.
4. Potwierdzeniem złożenia Wniosku jest wiadomość e-mail.
5. Wnioski należy składać w terminie od 28 kwietnia 2021 r. do 31 lipca 2021 r.
6. Wnioski należy składać wybierając jedną z 3 (trzech) kategorii grantowych:
 - a) **mały grant** (Granty o wartości od 5 tys. zł do 10 tys. zł)
 - b) **średni grant** (Granty o wartości od 10 tys. zł do 20 tys. zł)
 - c) **duży grant** (Granty o wartości od 20 tys. zł do 40 tys. zł)
7. Wniosek powinien zostać złożony przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. Składając Wniosek należy podać wszystkie wymagane dane zgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.
9. Wniosek powinien, oprócz danych wymaganych w formularzu Generатора Wniosków zawierać dołączone w formie elektronicznej:
 - a) kosztorys Projektu według wzoru zamieszczonego w Generatorze Wniosków;
 - b) skan aktualnego statutu lub innego właściwego dokumentu regulującego funkcjonowanie Wnioskodawcy,
 - c) dokument potwierdzający wpis Wnioskodawcy do rejestru lub ewidencji, o ile Wnioskodawca nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, a podlega wpisowi do rejestru lub ewidencji prowadzonej przez organ administracji publicznej lub sąd.
10. Organizator powołuje Komisję Programową składającą się z 2 przedstawicieli Organizatora oraz 3 przedstawicieli Fundacji. Komisja Programowa oceni nadesłane Projekty. Następnie Komisja Programowa utworzy listy rankingowe w poszczególnych kategoriach grantowych, wyłaniając w ten sposób najlepsze Wnioski, które otrzymają Grant na realizację Projektu. Komisja Programowa w swoich pracach, zwłaszcza w ocenie Wniosków, może posiłkować się wsparciem ekspertów zewnętrznych.
11. Komisji Programowej przysługuje prawo do wyboru dowolnej liczby Wniosków w danej kategorii, w ramach przeznaczonych puli środków.
12. Wnioski niepełne, nieprawidłowo wypełnione, bez udzielonych zgód, oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie - nie będą rozpatrywane.
13. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik Programu lub na realizację Projektu;
 - c) wpływania przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w dobre imię Organizatora lub Fundacji.
14. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów.
15. Wnioski będą rozpatrywane w terminie od 1 sierpnia 2021 r. do 14 września 2021 r.
16. Wyniki Programu Organizator ogłosi na stronie www.rozgrzewamypolskieserca.pl najpóźniej do dnia 15 Września 2021 r.
17. Wnioskodawca może w każdej chwili, do momentu zawarcia umowy, o której mowa w § 5 ust. 6 poniżej cofnąć wniosek. Cofnięcie Wniosku wymaga złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia w formie co najmniej dokumentowej (e-mail).

Zasady przyznawania Grantów

1. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) terminowość złożenia Wniosku;
 - b) forma złożenia Wniosku oraz jego kompletność;
 - c) podmiot składający Wniosek;
 - d) wymagane załączniki;
 - e) zgodność podanych danych z rzeczywistym stanem.
2. Wnioski, które nie spełnią wymagań formalnych podlegają odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia lub poprawienia. Podobnie wniosek, który nie spełnia wymogów z § 2 ust. 1, § 3 ust. 6 powyżej.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, zostaną przekazane Komisji Programowej do oceny merytorycznej. Pod uwagę będą brane, w szczególności poniższe kryteria:
 - a) potrzeba realizacji Projektu dla określonej społeczności lokalnej;
 - b) jakość koncepcji (formy realizacji, harmonogram, kosztorys, zarządzanie Projektem);
 - c) zaangażowanie lokalnej społeczności;
 - d) atrakcyjność oraz innowacyjność działań w odniesieniu do grupy odbiorców.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego Grantu, Komisji Programowej przysługuje prawo do przekazania Grantu kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej w danej kategorii.
4. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem Grantu.
6. W przypadku podjęcia przez Komisję Programową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na podstawie odrębnej umowy darowizny z poleceniem, zawartej między Wnioskodawcą w Fundacją. Umowa będzie określała zasady przyznania Grantu oraz jego przeznaczenie i rozliczenie.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatki, które finansowane mogą być z Grantu obejmują:
 - a) materiały, narzędzia i usługi potrzebne do realizacji Projektu i bezpośrednio wykorzystywane w działaniach projektowych;
 - b) podróże, transport uczestników Projektu, przewóz materiałów;
 - c) promocję Projektu;
 - d) koszty administracyjne bezpośrednio związane z Projektem, w tym druk materiałów, wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia działań, artykuły biurowe, wysyłka materiałów;
 - e) wynagrodzenia dla specjalistów, bez których realizacja Projektu nie jest możliwa.
2. Potrzeba zatrudnienia koordynatora Projektu powinna zostać starannie uzasadniona, a wynagrodzenie koordynatorów nie może przekraczać 10% (dziesięciu procent) wartości Grantu.
3. Inne wydatki niż wskazane w ust. 1 powyżej nie mogą być finansowane ze środków przekazanych w ramach Grantu, w tym nie podlegają finansowaniu wydatki na:
 - a) bieżąca działalność organizacji;
 - b) udzielanie pożyczek;
 - c) działania, które zostały już zrealizowane;
 - d) bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
 - e) zagraniczne wycieczki i wyjazdy;
 - f) kary, grzywny i odsetki karne;
 - g) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - h) podatek dochodowy od osób prawnych;
 - i) prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Szczegółowe określenie praw i obowiązków stron, w tym zasady rozliczenia Grantu wskazane zostaną w umowie, o której mowa w § 5 ust. 6 powyżej.

§ 7

Sposób dofinansowania Projektów i rozliczenie

1. Do umowy, o której mowa w § 5 ust. 6 powyżej, dołączony będzie Wniosek z aktualnym opisem Projektu oraz kosztorysem i harmonogramem. Wniosek, opis, kosztorys i harmonogram będą stanowiły integralną część umowy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w umowie. Wykorzystanie Grantu na inny cel uprawniać będzie Fundację do żądania jego zwrotu wraz z odsetkami.
3. Organizator może zażądać od Wnioskodawcy wprowadzenia w określonym terminie określonych zmian do Projektu z zastrzeżeniem, iż uwzględnienie tych zmian przez Wnioskodawcę skutkować będzie udzieleniem Grantu. Niewprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę w terminie skutkować będzie odmową przyznania Grantu.
4. Granty wypłacone będą Grantobiorcom po zawarciu umowy z Grantobiorcą.
5. W terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć w ustalonej przez Organizatora formie, raport końcowy zawierający:
 - a) podsumowanie Projektu w formie opisowej,
 - b) rozliczenie kosztów i kopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji Projektu;
 - c) co najmniej 5 (pięć) fotografii, jeżeli Projekt to umożliwi, obrazujących zrealizowany Projekt, albo materiał wideo (do 1 minuty i 30 sekund),
 - d) wyciąg z rachunku bankowego Wnioskodawcy zawierający zestawienie płatności kosztów realizacji Projektu.
6. Rozliczenie kosztów powinno być zgodne z dołączonym do Wniosku kosztorysem. Zmiany powyżej 10% wartości każdej pozycji kosztorysu wymagają uprzedniej akceptacji Organizatora.
7. Organizator dokonuje weryfikacji raportu końcowego w terminie 3 miesięcy od jego złożenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Organizator może:
 - a) zażądać od Wnioskodawcy wyjaśnień, w terminie nie krótszym niż 7 dni,
 - b) zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów, w terminie nie krótszym niż 7 dni,
 - c) przeprowadzić we własnym zakresie postępowanie wyjaśniające.
8. W przypadku, gdy Organizator stwierdzi, iż raport zawiera dane nieprawdziwe lub nierzetelne lub niepodlegające weryfikacji negatywnie opiniuje raport.
9. Organizator może negatywnie zaopiniować raport także wtedy, gdy Wnioskodawca wezwany do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, nie wykonał powyższego w terminie.
10. W oparciu o negatywną opinię Organizatora dotyczącą raportu końcowego Fundacja może żądać zwrotu Grantu wraz z odsetkami.
11. Dokumenty księgowe dotyczące kosztów Projektu powinny być wystawione na Grantobiorcę, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego we Wniosku.
12. Koszty realizacji Projektu mogą być płacone wyłącznie w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego, na który przekazany został Grant.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Klauzula informacyjna dla osób, których dane ujawniono w związku z uczestnictwem w konkursie „Rozgrzewamy Polskie Serca” zawarta jest w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu.
2. Grantobiorca w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie audiowizualnej lub fotograficznej - zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku.

§9

Prawa autorskie

1. Wnioskodawca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Projektem stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 j.t. ze zm.), (dalej: „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) zezwianie na wykonywanie autorskich praw zależnych na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 1)-3) powyżej.
2. Organizator może korzystać z utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej, w celach związanych z realizacją i promocją Programu.
 3. Licencja udzielona zostaje na 5 lat licząc od dnia przekazania utworów.

§ 10

Zasady posługiwania się logotypem

Zasady posługiwania się oznaczeniami słownymi i graficznymi Organizatora oraz Fundacji przez Grantobiorcę zostaną określone w Umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Programu: www.rozgrzewamypolskieserca.pl.
2. Kontakt z Organizatorem we wszystkich sprawach dotyczących Programu możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@rozgrzewamypolskieserca.pl
3. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej Programu www.rozgrzewamypolskieserca.pl.
4. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Decyzje Komisji Programowej są ostateczne.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2021 r.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja PGNiG S.A. im. Ignacego Łukasiewicza („Fundacja”), z siedzibą w Warszawie przy ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
- 2) Kontakt z Fundacją jest możliwy pisemnie na adres Fundacja PGNiG S.A. im. Ignacego Łukasiewicza, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
- 3) Fundacja wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez Wnioskodawcę - powiązaną z Panią/Panem Organizację pozarządową, która bierze udział w konkursie „Rozgrzewamy Polskie Serca” lub którą Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez Administratora z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 5) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Fundację obejmuje imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon, oznaczenie reprezentowanego podmiotu, dane zawarte w rejestrach publicznych (CEIDG, KRS).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia Konkursu „Rozgrzewamy Polskie Serca”. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO); prawnie uzasadniony interes Fundacji polega na przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Konkursu na zasadach przewidzianych w Regulaminie w/w Konkursu, a w przypadku osób upoważnionych do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli w związku z uczestnictwem w Konkursie prawnie uzasadnionym interesem Fundacji jest zapewnienie wiarygodnej identyfikacji Wnioskodawcy i reprezentującej go osoby;
 - b) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f) RODO); prawnie uzasadnionym interesem Fundacji jest umożliwienie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - c) rozpowszechniania wizerunku zgodnie ze złożonym przez Panią/Pana oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Fundacji (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na wykorzystaniu Pani/Pana wizerunku w celach promocyjnych Fundacji.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawne, a także świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do przeprowadzenia Konkursu, a w stosownych przypadkach także podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu Grantu – przez okres niezbędny do zawarcia i rozliczenia umowy darowizny;
 - b) w przypadku nieprzyznania Grantu – przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników Programu, chyba, że w tym czasie wpłyną reklamacje, w takim przypadku do czasu zakończenia postępowań reklamacyjnych.

Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Fundację. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w celu i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celach określonych w pkt 6) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.